

## Studentische Aushilfe in Marketing, PR & Back-Office (m/w)

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams ab sofort zuverlässige, fleißige und kontaktfreudige Mitarbeiter. Als Aushilfe unterstützen Sie uns in der Organisation und der Kommunikation mit unseren Partnern, Kunden und Benutzern.

### Wer wir sind

Die mixxt GmbH ist Anbieter von innovativen Online-Community-Lösungen. Ein junges, europaweit agierendes Team bietet neben der kostenlosen Community-Lösung für Vereine, Freundeskreise oder Interessengruppen auch eine Whitelabel-Lösung für Unternehmen, Institutionen, Veranstalter und Organisationen an. Ob Experten, Fans, Universitäten oder der Fleischerfachverband - mixxt bietet die richtige Community für die verschiedensten Ansprüche.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Umsetzung von Online-Marketing-Kampagnen
- Korrespondenz mit Kunden und Partnern
- Planung, Recherche und Durchführung von Projekten im Community- und Relationship-Management
- Redaktionelle Tätigkeiten (Blogbeiträge, kurze Firmen-/Produktpräsentationen, Pressemitteilungen)
- Internetrecherche
- Online- und Offline-PR
- Unterstützende Bürotätigkeiten (Flüge & Hotels buchen, Termine verwalten)
- Unterstützende Betriebstätigkeiten (Angebote & Rechnungen schreiben)
- Entwicklung und Umsetzung von Strategien zur Steigerung der Marken- und Produktbekanntheit
- Unterstützung beim Community-Management und Kunden-Support

### Ihr Profil

- Student (m/w) mit Freude am persönlichen Kundenkontakt
- Begeisterung für das Internet, Communities und Kommunikation
- Regelmäßige und intensive Nutzung von Social Networks
- Erfahrung im Online Marketing
- Sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sie können uns mindestens 2 bis 4 halbe Tage oder 1 bis 2 ganze Tage pro Woche unterstützen
- Bonus: Sie haben fundierte Grundkenntnisse in HTML/CSS

### Wir bieten Ihnen

- Angenehmes, offenes und frisches Betriebsklima
- Ein junges, hoch motiviertes und internationales Team
- Herausragende Wissens- und Erfahrungswerte im Online-Marketing
- Fester Stundenlohn
- Produktschulungen, kompetente Betreuung
- Zeitnahe Anstellung
- Flexible Arbeitszeiten (Mo.-Sa. zw. 9.00 und 20.00 Uhr)
- 4 Straßenbahnstationen vom Bonner HBF

Erkennen Sie sich wieder? Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann zögern Sie nicht, uns Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Lebenslauf und Foto per E-Mail zu senden!

**Karriere [ätt] mixxt [punkt] net**

**Ansprechpartner: Oliver Ueberholz**

mixxt GmbH  
Irmintrudisstr. 13  
53111 Bonn-Zentrum  
Tel.: 0228 29979972  
<http://www.mixxt.de>  
<http://www.whitelabel-community.de>

